



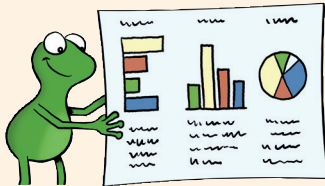
- ☐ Ich öffne ein Tabellenprogramm auf dem Computer.



- ☐ Ich gebe die Daten ein, zum Beispiel die Ergebnisse einer Umfrage.



- ☐ Ich markiere die ausgefüllten Felder.
- ☐ Ich klicke auf das Diagramm-Symbol.
- ☐ Ich wähle aus, ob ich ein Balken-, Säulen- oder Kreisdiagramm möchte.



- ☐ Ich kann einen Titel und eine Legende ergänzen. Eine Legende erklärt Abkürzungen und Farben, die im Diagramm verwendet werden.

Checkliste: Digitale Präsentationen erstellen



- ☐ Ich öffne ein Präsentationsprogramm auf dem Computer.
- ☐ Ich wähle ein Design aus.
- ☐ Ich erstelle eine Titelfolie, indem ich den Titel notiere und gegebenenfalls ein passendes Bild, meinen Namen oder den Anlass ergänze.
- ☐ Ich öffne eine neue Folie.
Auf jeder Folie notiere ich
 - ☐ wesentliche Dinge stichpunktartig,
 - ☐ in großer Schriftgröße,
 - ☐ mit anschaulichen Fotos, Bildern, Symbolen.
- ☐ Ggf. animiere ich Texte oder Bilder.

Checkliste: Tonaufnahmen erstellen



- ☐ Ich überlege mir, was ich sagen möchte.
- ☐ Ich mache mir Stichpunkte oder schreibe einen Text vor.



- ☐ Ich öffne ein Aufnahmeprogramm.
- ☐ Ich klicke auf das Mikrofon- oder Startsymbol.
- ☐ Ich spreche laut, deutlich und langsam.



- ☐ Wenn ich fertig bin, klicke ich erneut auf das Mikrofon- oder Stoppsymbol.
- ☐ Ich höre mir die Aufnahme an.
- ☐ Wenn ich zufrieden bin, speichere ich die Aufnahme ab.
Wenn nicht, nehme ich den Text erneut auf.